

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 29.05.2024 г. № 141/1-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*общепрофессионального цикла
основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома*

Самара, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

СОГЛАСОВАНО

Председатель

_____/Акперов В.Х.
_____2024

Заведующий отделением по УМПР

_____/Топчий С.О.
_____2024

Составитель: Пилипович В.В., методист

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта *программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 N 1097.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		определять необходимые ресурсы		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		приемы структурирования информации
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		современная научная и профессиональная терминология
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3		4	5
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП		
Раздел 1. Основы права		8/4	14/8		
Тема 1.1 Правовая система Российской Федерации	Содержание				
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права. 2.Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм. 3.Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.			ОК 01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Работа с нормативно-правовыми актами				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание				

Тема 1.2 Конституция - основной закон государства	1.Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. 2.Правовой статус личности в РФ. Гражданство. 3.Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. 4.Механизмы защиты прав и свобод граждан.			ОК 01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		8/4	16/8		
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	Содержание				
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.			ОК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Составление резюме				
	Содержание				

Тема 2.2 Трудовой договор	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание 2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу. 3.Порядок изменения и расторжение трудового договора. 4.Права и обязанности сторон трудового договора. 5.Перевод на другую работу и перемещение работника. 6.Прекращение трудового договора.			ОК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание				

Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2.Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени 3.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. 4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни 5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.			ОК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»			ОК 03	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Основы гражданского права		10/4	16/10		
Тема 3.1.	Содержание				

Общие сведения о машиностроительных чертежах	1.Понятие и источники гражданского права 2.Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.			ОК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание				

Тема 3.2. Гражданские правоотношения	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. 4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. 5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.			ОК 02	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение			ОК 02	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Основы административного права		10/4	16/10		
	Содержание				

Тема 4.1. Административно-правовые отношения	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. 2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. 3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. 4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных право- нарушений. 5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.			ОК 02	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Решение ситуационных задач по теме «Административно- правовые отношения»			ОК 02	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание				

Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. 4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.			ОК 03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»			ОК 03	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация					
Всего:		32	78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.
2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).
3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Znaniy.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniy.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>
знания - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности умения - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	- Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.